

План противодействия коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с руководителями учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Управление кадровой политики и правового обеспечения Министерства
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Костылева О.В., юрисконсульт; Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела; Калашникова И.В., главная медицинская сестра; Самигулина И.В., старший воспитатель; Гладышева Е.В., начальник отдела кадров; Жукоцкая Н.Н., заведующий хозяйством
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Гладышева Е.В., начальник отдела кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Костылева О.В., юрисконсульт

2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Костылева О.В., юрисконсульт; Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела; Калашникова И.В., главная медицинская сестра; Самигулина И.В., старший воспитатель; Гладышева Е.В., начальник отдела кадров; Жукоцкая Н.Н., заведующий хозяйством
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Наумова Т.С., секретарь
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Костылева О.В., юрисконсульт
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Костылева О.В., юрисконсульт;
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Чашина В.И., главный врач; Костылева О.В., юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Костылева О.В., юрисконсульт
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля	Чашина В.И., главный врач
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела;

			Калашникова И.В., главная медицинская сестра; Самигулина И.В., старший воспитатель; Гладышева Е.В., начальник отдела кадров; Жукоцкая Н.Н., заведующий хозяйством
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним трудового договора.	В течение года	Гладышева Е.В., начальник отдела кадров
3.6	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Калашникова И.В., главная медицинская сестра
3.7	Соблюдение требований, установленных статьей 75 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Калашникова И.В., главная медицинская сестра
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела
4.2	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Чащина В.И., главный врач; Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Чащина В.И., главный врач; Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Чащина В.И., главный врач
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Костылева О.В., юрисконсульт
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Чащина В.И., главный врач
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Клишина Е.Ю., врач-невролог
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Полисадова М.В., начальник планово-экономического отдела
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно к 20 ноября	Костылева О.В., юрисконсульт
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	1 февраля года, следующего за отчетным годом	Костылева О.В., юрисконсульт